

LAMPIRAN I  
KEPUTUSAN GUBERNUR MALUKU  
NOMOR 1155 TAHUN 2025  
TENTANG  
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
LAYANAN KEPEGAWAIAN DI LINGKUNGAN  
PEMERINTAH PROVINSI MALUKU



GUBERNUR MALUKU

PROSEDUR BAKU PELAKSANAAN KEGIATAN  
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

LAYANAN PENCANTUMAN GELAR



**PEMERINTAH PROVINSI MALUKU**

 <b>PEMERINTAH PROVINSI MALUKU</b>	Nomor Standar Operasional Prosedur	1155/SOP/01/2025
	Tanggal Pembuatan	10 Juni 2025
	Tanggal Revisi	-
	Tanggal Pengesahan	10 Juni 2025
	Disahkan Oleh	Gubernur Maluku
	Nama Standar Operasional Prosedur	Layanan Pencantuman Gelar
Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 Tentang Aparatur Sipil Negara</li><li>2. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 52 Tahun 2011 tentang Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Pemerintah Provinsi dan Kabupaten/Kota</li><li>3. Surat Edaran Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 15 Tahun 2024 Tentang Penjelasan Teknis Layanan Pencantuman Gelar Dan Peningkatan Pendidikan Pegawai Negeri Sipil</li><li>4. Surat Edaran Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 3 Tahun 2025 Tentang Penjelasan Terkait Layanan Pencantuman Gelar Aparatur Sipil Negara</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. D3 / S1/S2</li><li>2. Menguasai Operasional Komputer</li><li>3. Memahami Peraturan Terkait Pencantuman Gelar</li></ol>	
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. SOP Kenaikan Pangkat ASN</li><li>2. SOP Surat Masuk</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Komputer / Lap Top</li><li>2. Wifi</li><li>3. ATK</li><li>4. Printer</li></ol>	
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan	
Berpengaruh terhadap proses kenaikan pangkat pegawai, salah satu persyaratan untuk pengajuan kenaikan pangkat	Membuat rekap dan catatan terkait nama-nama pegawai yang telah mengajukan pencantuman gelar dan memberikan tembusan Surat Keputusan Pensiun ke Bidang Pengadaan dan Informasi Kepegawaian	

No	Uraian Prosedur	PELAKSANA			Mutu Baku			Keterangan
		Kepala BKD	Kepala Bidang Mutasi dan Promosi	Jabatan Fungsional/Pelaksana	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mendisposisikan Surat Usul Pencantuman Gelar dari OPD dengan Berkas yang telah diinput pada link pencantuman gelar	Mulai			Disposisi Pimpinan	5 Menit	-Disposisi Pimpinan	
2	Mendisposisikan Surat Usul Pencantuman Gelar				Disposisi Pimpinan	10 Menit	-Disposisi Pimpinan	
3	Melakukan Verifikasi berkas pencantuman gelar pada Link Pencantuman Gelar				- Berkas softcopy - Komputer/Laptop - Printer - Jaringan Internet - ATK	30 menit	Berkas softcopy	Jika berkas tidak lengkap atau ditolak dan butuh perbaikan, hubungi pengelola kepegawaian perangkat daerah pengusul
4	Menginput berkas pencantuman gelar pada Aplikasi SIASN BKN				- Berkas softcopy - Komputer/Laptop - Jaringan Internet	1 Hari		
5	Menerima Surat Keputusan Pencantuman gelar dari BKN melalui aplikasi SIASN dan MyASN untuk ASN yang bersangkutan			Selesai	Surat Pencantuman Gelar Pendidikan dari BKN	14 hari	Surat Pencantuman Gelar Pendidikan dari BKN	